

## PARK SHOW INTERNATIONAL SCADENZE IMPORTANTI

### COME ISCRIVERSI

#### **A) Compilare e inviare per posta la Domanda di Adesione**

(anticipare via fax a 0498753185 (per dettagli vedi art. 5 del Reg Generale di Manifestazione)

#### **B) Allegare la ricevuta del versamento dell'acconto + iva 20 % - obbligatorio.**

(per coordinate bancarie vedi art. 5 del Reg Generale )

### ACQUISTO SPAZIE SERVIZI

- 1 Settembre** Inizio assegnazione aree  
L'espositore, insieme all'accettazione del preventivo di partecipazione inviato via fax o e-mail, dovrà aver versato l'acconto come indicato nella Domanda di Adesione. Solo così lo spazio può ritenersi confermato
- 20 Settembre** Disdetta o richiesta di riduzione spazi con la sola trattenuta della tassa di iscrizione (vedi art. 8 del Reg Generale)
- 3 Ottobre** Presentazione progetto personale per l'allestimento dello stand da inviare via fax a Facto Edizioni 0498753185
- 26 Ottobre** **Termine ultimo per far pervenire a Rimini Fiera la ricevuta del saldo relativo all'area espositiva assegnata (art. 5 del Reg. Generale)**  
  
Invio moduli di richiesta servizi (vedi Guida per l'espositore)

### DATE TECNICHE

- 24-26 Novembre** **Ore 8:00 - 20:00:** lavori di allestimento dell'area espositiva.
- 27 Novembre** **Ore 10:** Apertura ufficiale di Park Show International 2011
- 27-28-29** **Ore 9:** ingresso espositori. Orario di apertura fino alle 18:00
- 29 Novembre** **Ore 17:30:** Chiusura di Park Show International  
Inizio delle operazioni di rimozione dagli stand dei soli campioni di prodotti **sino alle ore 20:00**
- 30 Nov.-1 Dic** **Ore 8:00 - 20:00** operazioni di smontaggio stand